

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯМАЛЬСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИНЯТ
Решением Общего Собрания работников
образовательной организации
протокол № 5 от 14 ноября 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Ямальский учебный
центр»
Н.В.Мухамедзянова
введено в действие № 141 от «24» декабря 2018г



Кодекс служебной ЭТИКИ

ЯУЦ_КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ямальский учебный центр» (далее – ЯУЦ) (далее – кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в ЯУЦ, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ЯУЦ, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию ЯУЦ, поддерживая его авторитет и продолжает традиции предшествующих поколений педагогов и обучающихся.

Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников ЯУЦ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ЯУЦ.

ЯУЦ обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Изменения и дополнения в кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб (Общего собрания работников образовательной организации, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждения Общим Собранием работников образовательной организации.

Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения работников на общем Собрании, публикуется на сайте ЯУЦ и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и обучающихся. Вновь прибывшие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.

Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники ЦВР.

Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а так же другими работниками ОУ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

- кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) сотрудника ЦВР, которых он придерживается в ЦВР в течение всего учебного процесса и по его окончанию, во время проведения мероприятий;
- кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Председатель Общего собрания работников образовательной организации обязан ознакомить с кодексом всех педагогов, обучающихся, родителей и других работников ЯУЦ.

Цель Кодекса.

Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

ЯУЦ_КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

Кодекс способствует тому, чтобы сотрудники сами управляли своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ЯУЦ благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования.

Кодекс распространяется на всех работников ЯУЦ.

Руководитель ОУ, председатель Общего собрания работников образовательной организации, Администрации ОУ, Комиссия по этике, педагоги и другие сотрудники ЯУЦ, родители способствуют соблюдению этого кодекса.

Источники и принципы этики в ЯУЦ.

Нормы этики в ЯУЦ устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Механизмы внедрения.

Оптимальными формами внедрения являются:

Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;

Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способа разрешения сложных этических ситуаций;

Трансляция через менеджмент-особенно первых лиц – демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

Стимулирование сотрудников, организация конкурсов институционального уровня с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и окружных, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

Личность педагога.

Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

Ответственность.

Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация.

Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

Педагог передает поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает активное участие в процессе культурного развития.

ЯУЦ_КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

В общении с обучающимися во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

Педагог воспитывает на своём положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Педагог дорожит своей репутацией.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

Общение педагога с обучающимися.

Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ребёнку позитивна, является стержнем его профессиональной этики и основой саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится упрекать их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких либо услуг или одолжений.

Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах ЯУЦ без договора запрещены.

Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

Педагог не должен обсуждать с обучающимися других педагогов, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж учителя.

Общение между сотрудниками ОУ.

Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальность, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную

ЯУЦ_КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

Сотрудники ЯУЦ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизни ЯУЦ за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если это будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками ОУ, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, воспитанника, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ЯУЦ если это противоречит действующему законодательству.

Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о ЯУЦ за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ЯУЦ.

Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Педагоги не скрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

Взаимоотношения с администрацией.

ЯУЦ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

В ЯУЦ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель и комиссия по этике.

Администрация ЯУЦ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываются на фактах и реальных заслугах педагога.

Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ЯУЦ. Администрация не имеет право скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для

ЯУЦ_КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

За руководителем ЯУЦ остаётся окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может (аргументированно, на основании полученных доказательств) Совету трудового коллектива и руководителю о принятии какого –либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, а так же руководитель, вне зависимости от решения Совета трудового коллектива и рекомендации комиссии, имеет право наложить вето.

Педагоги ЯУЦ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а так же грубых нарушений профессиональной этики руководитель ЯУЦ должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

Отношения с родителями и опекунами обучающихся.

Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая роль деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ЯУЦ.

Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей, или опекунов детей. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагога упомянутое мнение.

Педагоги должны уважительно и доброжелательно обращаться с родителями воспитанников: не имеют права побуждать родителей организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ЯУЦ.

Взаимоотношения с обществом.

Педагог является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, человеком образовательным человеком.

Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчёркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого –либо окружения и слиться с ним.

Академическая свобода и свобода слова.

Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

При отборе и передаче информации обучающимся, педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

ЯУЦ_КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

Педагог имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказать свое мнение о внутриучрежденческой, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную информацию.

Использование информационных ресурсов.

Педагоги и административные работники должны быть бережно т.е. обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ЯУЦ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогом разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Личные интересы и самоотвод.

Педагог и руководитель ЯУЦ должен быть объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересом членов семьи, родственников и друзей.

Если педагог является членом совета, комиссии или иной работающей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнёрами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Благотворительность и меценатство.

ЯУЦ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

Руководитель ЯУЦ или педагог не может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

Прием на работу и перевод на более высокую должность.

Руководитель ЯУЦ должен сохранять беспрестанность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

Механизм работы Комиссии по этике.

Общее Собрание работников образовательной организации имеет право предоставить кандидатов избрания его Председателем Комиссии по этике.

Также существует возможность самовыдвижения.

ЯУЦ_КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

Председателя комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения Общего собрания трудового коллектива.

Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.

Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

Члены комиссии также избираются сроком на один год и могут переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.

Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.

Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, детей и их родителей только в письменной форме.

Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

Председатель Комиссии подчиняется руководителю ЦВР, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ЦВР, законодательству РФ.

Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ЦВР для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей не игнорируются, в противном случае данный конфликт перестанет быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ЯУЦ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ЯУЦ.

Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ЯУЦ, в данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать либо принять во внимание и исправиться.

Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.