

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
протокол от 16.04.2019 № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «Ямальский учебный центр»  
Н.В. Мухамедзянова  
Введено в действие приказом от 16.04.2019 № 55

Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования «Ямальский учебный центр»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ, В ЦЕЛЯХ  
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения аттестации педагогических работников муниципального автономное образовательного учреждения дополнительного образования «Ямальский учебный центр» (далее МАУ ДО «Ямальский учебный центр») в целях соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (далее аттестация).

1.2. Нормативной основой аттестации педагогических работников являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Ст.81, 216 Трудового кодекса РФ;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.04.2014 г.

№ 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Порядок организации и проведения аттестации применяется к педагогическим работникам, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста,
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей

работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## 2. Проведение аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии, самостоятельно формируемой МАУ ДО «Ямальский учебный центр».

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МАУ ДО «Ямальский учебный центр».

2.4. Директор МАУ ДО «Ямальский учебный центр» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим *список* работников организации, подлежащих аттестации, *график* проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Аттестационная комиссия МАУ ДО «Ямальский учебный центр» создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется «Положением об аттестационной комиссии» МАУ ДО «Ямальский учебный центр» (далее АК).

2.6. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). Данная норма обусловлена требованиями части 3 статьи 82 ТК РФ, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор МАУ ДО «Ямальский учебный центр» вносит в аттестационную комиссию организации представление на каждого аттестуемого работника (форма № 1).

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор МАУ ДО «Ямальский учебный центр» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.10. В случае отказа педагогическим работником от ознакомления с представлением:

- (шаг 1) составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт;
- (шаг 2) согласно графику проводится заседание аттестационной комиссии. При неявке на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие;
- (шаг 3) в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности;
- (шаг 4) директор МБУ ДО Ямальский ЦВР не позднее трех рабочих дней со дня аттестации знакомит под подпись педагогического работника с выпиской из протокола
- (шаг 5) в случае отказа от ознакомления с выпиской из протокола, работник **с его письменного согласия** переводится на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (п.3 ст.81)

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

- 2.12. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: *соответствует занимаемой должности* (указывается должность педагогического работника); *не соответствует занимаемой должности* (указывается должность педагогического работника).
- 2.14. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.15. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора МАУ ДО «Ямальский учебный центр».
- 2.18. Сведения об аттестации вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел аттестация.
- 2.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 2.20. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок:  
-издается приказ МАУ ДО «Ямальский учебный центр» о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности;
- 2.21. Установленное решение на основании аттестации действительно в течение пяти лет.

#### **4. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности**

4.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

#### **5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

5.1. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.